

<b>Cette liste de contrôle est destinée à votre usage personnel.</b> Avant de commencer le travail, vous pouvez utiliser cette liste de contrôle pour vérifier si vous pouvez travailler en toute sécurité.		<b>OK</b>	<b>NOK</b>
<b>1. Soins de santé</b>			
1	Je n'ai eu aucun symptôme au cours des 7 derniers jours (perte de goût et d'odeur, toux, fièvre, fatigue, essoufflement, maux de gorge, maux de tête, douleurs musculaires, douleur oculaire, diarrhée)		
2	Si je ne me sens pas bien ou présente des symptômes, je contacte le corona-numéro d'urgence, le médecin et j'informe le bureau.		
3	J'exprime mon inquiétude quant à la santé de mes clients en le leurs demandant. Je partage également mon propre sentiment de santé. Si je remarque que mes clients montrent des symptômes, je contacte d'abord le numéro d'urgence-corona et puis, j'informe le bureau.		
<b>2. Protection personnelle</b>			
4	J'utilise un masque buccal lorsque je dois venir travailler à proximité immédiate d'un client appartenant au groupe à risque.		
5	Je ne porte que mes gants pendant le nettoyage des surfaces non hygiéniques (comme lors du nettoyage des toilettes) et lors de l'usage de produits concentrés ou irritants.		
6	J'utilise des serviettes jetables pour me sécher les mains.		
<b>3. Distance sociale</b>			
7	Je ne m'assois pas inutilement à côté l'un de l'autre dans la même pièce. Le client est (de préférence) dans une autre pièce.		
8	Je garde une distance suffisante des autres personnes, au moins 1,5 mètre.		
<b>4. Hygiène</b>			
9	Je me lave régulièrement, correctement et suffisamment longtemps (40sec.) les mains avec du savon.		
10	Je ne touche pas mon visage, même avec des gants.		
11	Je désinfecte au préalable le matériel de nettoyage.		
12	Je possède des produits de nettoyage (eau, savon, détergents et désinfectant avec alcool 70%).		
13	Je désinfecte les points de contact au début et à la fin du travail.		
<b>5. Visite au bureau</b>			
14	J'utilise mon masque buccal en entrant dans le bureau.		
15	Max 4 personnes à la réception.		
16	Je garde une distance suffisante des autres personnes, au moins 1,5 mètre.		
17	Je m'assure que mon horaire du mois ainsi que les chèques papiers sont dans une enveloppe. J'écris mon nom, le nombre de titres-services en papier et le nom de mon/ma consultant/e avant de le rendre au bureau.		
<p align="center"><b>Si vous avez des questions ou si vous ne vous sentez pas en sécurité dans une situation de travail particulière, appelez-nous → numéro d'urgence corona: 0493/99.30.00</b></p>			

